«БЕКІТЕМІН»

Мектеп директоры:

А.Ж.Салимбаева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕДАГОГ-ЛОГОПЕДТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**2024-2025 оқу жылы**

**Түсінік хат**

 «Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2023 жылғы 29 қыркүйектегі № 300 бұйрығы, әдіс.нұсқаулық/ Елисеева И.Г., Ерсарина А.К. - Алматы: ТП ҰҒПО, 2019. – 92 б. «Ерекше білім беруге қажеттілігі бар балаларға жалпы білім беру мектебінде психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету», «Логопедиялық пунктың қызметін ұйымдастыру» 2017ж ә.ұ., 31.03.2022 жылғы лауазымдық міндетті ескере отырып жасақталды.

**Педагог-логопедтің мақсаты:** ЕББҚ ететін, мектепшілік диагностикалық қорытындысының негізінде анықталғансөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушыларға логопедиялық көмек көрсету жұмысын ұйымдастыру, сөйлеу тілі бұзылыстарының алдын алу және түзету жұмыстарын жүргізу.

**Педагог-логопедтің міндеттері:**

1. Ауызша және жазбаша сөйлеу тілі бұзылған оқушыларға диагностика жүргізу.
2. Сөйлеу тілі бұзылған оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізе отырып әлеуметтік ортаға бейімдеу.
3. Сөйлеу тілі бұзылыстарының алдын ала отырып, түзете-дамыту арқылы білім беру.

**Педагог-логопедтің жұмысының негізгі бағыттары:**

1. Ұйымдастырушылық жұмыс;
2. Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушылардың қажеттіліктерін бағалау және педагогикалық қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау;
3. Оқушыларға логопедиялық көмек көрсету және оның тиімділігін бағалау;
4. Кеңестік-әдістемелік қызмет;
5. Өзін-өзі дамыту бағыты.

|  |
| --- |
| 1. **Ұйымдастырушылық жұмыс**
 |
|  | Көрнекі-дидактикалық құралдар мен жұмыс орнын дайындау  | Тамыз-қыркүйек | -Диагностикалық және дидактикалық материалдар дайындау;-Оқушының сабақтағы іс-әрекетіне бақылау формалары (форма 2а,б) -Қатысқан сабақтарды талдау формалары;-Оқушылардың тілдік пәндері бойынша оқу жетістіктерінің бланкілері. |
|  | Жылдық жұмыс жоспары  | Қыркүйек  | Жұмыстың жылдық жоспары  |
|  | Оқушылардың жеке, топтық сабақтарын құру | Қыркүйек  | Оқушылардың тізімі |
|  | Құжаттарды рәсімдеу және жүргізу:1. Жұмыс уақытының циклограммасы;
2. Сабақ кестесін құру;
3. Журнал толтыру: сабаққа қатысу, кеңестерді тіркеу.
 | Қыркүйек 3)Жыл бойы (қажеттіліне қарай) | -Жұмыс кестесі;-Сабақ кестесі;-Сабақтарға қатысу журналы;-Кеңестерді тіркеу журналы. |
|  | Толықтай нормативтік құжаттармен танысып, жасақтау | Тамыз-қыркүйек | Арнайы және инкдюзивті білім берудің нормативтік-құқықтық базасы. |
|  | Жылдық рефлексиялық есеп жүргізу  | Мамыр | Жылдық рефлексиялық есеп  |
| 1. **Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушылардың қажеттіліктерін бағалау және педагогикалық қолдау (көмек)**
 |
|  | Оқушылардың мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін логопедиялық зерттеу:1) 1-15 қыркүйек аралығында оқушыларды жалпы бақылау *(2 а,б-формасы )*педагог-логопедтің көмегін қажет ететін оқушылар санын анықтау, диагностикалау;2) Әр оқушыға жеке сөйлеу картасын толтыру |  Қыркүйек | -Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма 2а,б);-ЕББҚ оқушыларға 3в формасын толтыру-Сөйлеу картасы |
|  | Оқушылармен жұмысты жоспарлау: 1. Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру;
2. Оқушыларға жеке дамыту бағдарламаларын дайындау;
3. Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру;
4. Жеке және топтық сабақтарды қысқа мерзімді жоспарлау;
5. ЕББҚ оқушыларға оқу бағдарламаларын бейімдеу (ПМПК ұсыныстарына сәйкес)

 6) Сөйлеу тілі бұзылған оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізе отырып, әлеуметтік ортаға бейімдеу. | Қыркүйек-қазан | 1.Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламалары;2.Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру;3.Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың жоспарларын құру; |
|  | Мұғалімдердің сұранысы бойынша оқушылардың қажеттіліктерін бағалау | Жыл бойы | 1.Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма 2а,б);2.Тереңдетілген логопедиялық бақылау қорытындылары, сөйлеу карталары; |
|  | Мектеп мамандарының сабақтары мен сынып сабақтарына қатысу | Жыл бойы | Хаттама, талдау |
| **3.** **Оқушыларға логопедиялық көмек көрсету және оның тиімділігін бағалау** |
|  | Жеке және топтық сабақтарды өткізу | Жыл бойы | Жеке және топтық сабақтардың жоспарлары |
|  | Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушыларға сабақ барысында көмек көрсету (мұғалімнің келісімімен) |  | Сабақ барысында көрсетілген көмек пен оның нәтижесін тіркеу хаттамасы  |
|  | Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасы мен жеке оқыту бағдарламаларын іске асырудың сәттілігін динамикалық байқау | Жыл бойы | 1.Сабақ барысында оқушыны бақылау хаттамасы (2а,б формасы);2.Білім жетістіктері карталары;3.Сабаққа қатысу хаттамасы. |
| **4. Кеңестік-әдістемелік қызмет** |
|  | Ата-аналарға жеке кеңес беру (ата-анасының қалауы бойынша немесе қажет болған жағдайда) | Оқушының қажеттіліне қарай | Кеңесті тіркеу журналы  |
|  | Мұғалімдерге жеке кеңес беру |  | Кеңесті тіркеу журналы |
| **5.Өзін-өзі дамыту бағыты** |
|  | Ғылыми-әдістемелік құралдарды зерделеу | Жыл бойы |  |
|  | Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді ұйымдастыру | Жыл бойы | Сертификат,алғыс хат, мадақтама т.б |

 **Педагог-логопед: А.Ж.Шотанова**